

Coordinador/a de Relaciones Institucionales y proyectos

Descripción del puesto

1. Relaciones Institucionales y proyectos técnicos

- Participación en Comisiones de seguimiento en diferentes Comunidades Autónomas.
- Participación en grupos de trabajo conjuntos con diferentes Sistemas Colectivos de Responsabilidad Ampliada del Productor.
- Participación en grupos técnicos a nivel europeo (WEEE Forum).

2. Comunicación y marketing

- Comunicación corporativa.
- Marketing communications.
- Coordinación de campañas de comunicación, notas de prensa, memoria anual, preparación y seguimiento con la agencia de comunicación externa del newsletter externo.

3. Gestión administrativa

- Suministro de datos sobre adhesiones y cantidades puestas en el mercado para la elaboración de los informes mensuales, trimestrales y anuales.
- Declaraciones de producción: importación de tarifas al sistema, resolución de problemas y dudas, control de presentación de declaraciones trimestrales, control del informe de ventas.
- Auditorías de empresas adheridas: resolución de dudas y problemas, control de entrega en plazo de los informes, análisis de los informes presentados, acciones correctivas.

Requisitos del puesto

- Licenciatura/Grado en Ciencias Ambientales, Ciencias de la Comunicación, Administración y Dirección de Empresas, Ingenierías.
- Inglés nivel alto.
- Conocimientos sobre economía circular y gestión de residuos.
- Se valorarán los conocimientos específicos en el ámbito de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).
- Capacidad de trabajo en equipo e iniciativa.
- Habilidad relacional y dotes de comunicación.